



Wallers-Arenberg  
Ville attractive, innovante et dynamique

# DOSSIER DE DEMANDE DE SUBVENTION MUNICIPALE

## Année 2023

NOM DE L'ASSOCIATION

---

**Type d'association :**

- Association Culturelle ou Sociale
- Association Sportive

**Type de subvention :**

- Subvention de Fonctionnement
- Subvention de Projet

Dossier reçu en Mairie le : .....

# INFORMATIONS PRATIQUES

## Qu'est-ce que le dossier de demande de subvention ?

Le dossier de demande de subvention est un formulaire simplifié destiné aux associations souhaitant obtenir une subvention de la part de la collectivité.

La subvention est allouée pour contribuer financièrement au projet global de l'association ou à une action précise, organisée éventuellement en partenariat avec la Ville de Wallers-Arenberg.

Ainsi, les associations éligibles peuvent formuler deux types de demande :

- Une subvention de fonctionnement : Cette subvention est une aide financière de la commune à l'exercice de l'activité ou des activités courantes de l'association. Le montant est variable selon les besoins de l'association.
- Une subvention dite « de Projet » : Cette subvention peut être demandée pour la réalisation d'une activité spécifique, pour une opération particulière ou pour la réalisation d'un investissement exceptionnel. Toute action non menée entraînera le remboursement de la subvention.

## Quelles associations y sont éligibles ?

Sont éligibles aux subventions municipales les associations :

- dites loi 1901 ou une coopérative scolaire,
- dont le siège social est domicilié à Wallers-Arenberg, dont l'activité principale est basée à Wallers-Arenberg ou ayant un impact réel pour la Ville. Pour les associations nationales, seule l'activité locale sera prise en compte,
- dont le dossier sera complet.

Ne peuvent être subventionnées les associations à but politique, religieux ou lucratif.

### **Important :**

**Toute subvention d'origine publique doit être utilisée par son bénéficiaire conformément à son affectation.**

**-Elle ne peut servir à financer que les actions de l'association présentant un caractère d'intérêt public.**

**-Elle ne peut être reversée à un tiers.**

**-Son remboursement (total ou partiel) est de droit en cas d'utilisation incomplète.**

Association  Locale  Départementale  Régionale  Nationale

## RENSEIGNEMENTS GÉNÉRAUX

Identité de l'association	...
Sigle	...
Date de publication au Journal Officiel	...
Numéro de SIRET	...
SIEGE SOCIAL	
Adresse	...
Code postal et ville	...
CONTACT	
Téléphone	...
Site internet	...
E-mail	.....@.....

## COMPOSITION DU BUREAU

	Président	Trésorier	Secrétaire
Nom	...	...	...
Prénom	...	...	...
Adresse	...	...	...
Code postal et ville	...	...	...
Téléphone	...	...	...
E-mail	.....@.....	.....@.....	.....@.....

## PERSONNE CHARGÉE DU DOSSIER

Nom	...
Prénom	...
Qualité	...
Adresse	...
Code postal et ville	...
Téléphone	...
E-mail	.....@.....

## ÉLÉMENTS SUR LA VIE STATUTAIRE

Réunions statutaires	Bureau	Conseil d'Administration	Assemblée Générale	Assemblée Générale Extraordinaire
Date de la dernière réunion	...	...	...	...

Affiliation fédération :  Oui : ..... Non**1-Le nombre de licences :**

Saison précédente (N-1)	Commune de Wallers	Autres communes de la CAPH	Communes Hors de la CAPH	Montant cotisation
-18 ans	...	...	...	...
+18 ans	...	...	...	...
Loisir	...	...	...	...
<b>TOTAL</b>	...	...	...	...

Saison en cours (N)	Commune de Wallers	Autres communes de la CAPH	Communes Hors de la CAPH	Montant cotisation
-18 ans	...	...	...	...
+18 ans	...	...	...	...
Loisir	...	...	...	...
<b>TOTAL</b>	...	...	...	...

**2-Niveau de pratiques des licenciés :**

NIVEAU	Nombre d'équipes	Nombre de licenciés	Catégorie
International	...	...	...
National	...	...	...
Interrégional	...	...	...
Régional	...	...	...
Départemental	...	...	...

**3 - Encadrement :**

Qualification	Entraîneurs Educateurs Bénévoles	Entraîneurs Educateurs Salariés	TOTAL
Brevet état	...	...	...
Brevet fédéral	...	...	...
Sans diplôme	...	...	...
<b>TOTAL</b>	...	...	...

**4 - Résultats :**

Titres ou résultats par équipe	Titres ou résultats individuel
...	...
...	...
...	...
...	...
...	...
...	...
...	...
...	...

**5- Les actions marquantes de votre association :**

Actions	Coût pour l'association
...	...
...	...
...	...
...	...
...	...

**1 - Nombre d'adhérents de l'association :**

	Commune De Wallers	Autres communes de la CAPH	Communes Hors de la CAPH	Total
Nombre d'adhérents	...	...	...	...

Montant de la cotisation 2022 : ..... €      Montant de la cotisation 2021: ..... €

**2 - Moyens humains de l'association :**

Vous indiquerez le nombre de personnes participant à l'activité de votre association (bénévoles ou rémunérées).

**BÉNÉVOLES**

Toute personne contribuant régulièrement à l'activité de votre association, de manière non rémunérée, **en dehors des membres**.

	ANNEE N-1	ANNEE EN COURS	ANNEE A VENIR
Nombre de bénévoles	...	...	...

**EFFECTIF SALARIÉ DE L'ASSOCIATION**

	En CDI	En CDD	Contrats Aidés
Nombre de salariés à Temps Plein	...	...	...
Nombre de salariés à Temps non-complet (quotité)	...	...	...
Nombre de salariés en Équivalent Temps Plein Travaillé (ETPT)	...	...	...

**3 - Les actions marquantes de votre association :**

Actions	Coût pour l'association
...	...
...	...
...	...
...	...
...	...
...	...
...	...
...	...
...	...
...	...

**4 les Formations suivies (PIVA - CDOS):**

Nom de la formation	Date	lieu
1.		...
2.		...
3.		...
4.		...



### Subvention de fonctionnement général

Motivation de la demande	
...	
Montant de la subvention sollicitée – Exercice 2023	..... €

### Subvention exceptionnelle de « projet » (description du projet ou de l'investissement) :

Nom de la manifestation	...		
Date et lieu	...		
Description	...		
Nombre de participants	...		
Nombre de spectateurs attendus	...		
BUDGET PREVISIONNEL DE L'ACTION			
DEPENSES		RECETTES	
<b>Participants</b>		<b>Subventions publiques</b>	
Déplacements	..... €	Etat	..... €
Hébergements/repas	..... €	Région	..... €
<b>Organisation</b>		Département	
Secrétariat	..... €	Commune	..... €
Frais de personnel	..... €	Fédération	..... €
Encadrement	..... €	<b>Participations et engagement</b>	
Sécurité	..... €	Participants	..... €
Autre	..... €	Association	..... €
Location de matériel	..... €	<b>Autres recettes</b>	
Achat de matériel	..... €	Entrées payantes	..... €
<b>Communication</b>		Vente de programme	..... €
Frais de publicité	..... €	Buvette	..... €
...	..... €	Partenaires	..... €
<b>Autres</b>		<b>Autres :</b>	
...	..... €	...	..... €
...	..... €	...	..... €
<b>Total</b>		<b>Déficit</b>	..... €
<b>Total</b>		<b>Total</b>	..... €
Montant de la subvention sollicitée – Exercice 2023	..... €		
Souhait de mise à disposition par la ville d'équipements, de matériels ou de salles (à préciser)	...		

# Fiche 6

## Données comptables

### Comptes de résultat : 2022

DEPENSES	en €	RECETTES	en €
<b>Fonctionnement</b>			
<b>Achat de marchandises</b>		<b>Recettes bar/buvette</b>	
Achats boissons	... €	Vente de boissons	... €
Achats autres articles	... €	Ventes d'articles divers	... €
<b>Sous total</b>	... €	<b>Sous total</b>	... €
<b>Dépenses courantes équipes</b>		<b>Recettes Propres</b>	
Frais de déplacements	... €	Cotisations membres actifs	... €
Entretien équipements (maillots...)	... €	Cotisations membres honoraires	... €
Restauration hôtellerie/réception	... €	Recettes publicitaires	... €
Entretien matériel	... €	Recettes manifestations sportives	... €
Frais de pharmacie	... €	Recettes autres manifestations	... €
Frais d'arbitrage et officiels	... €	Divers	... €
Frais d'engagement (équipes/athlètes)	... €	Produits financiers	... €
Affiliations Licences	... €		
Assurances	... €		
<b>Sous total</b>	... €	<b>Sous total</b>	... €
<b>Dépenses courantes associations</b>		<b>Subventions</b>	
Primes (courses, concours)	... €	Municipalité	... €
Frais de stage (diplômes fédéraux, BE...)	... €	Conseil départemental	... €
Frais d'imprimerie	... €	Conseil régional	... €
Frais de téléphone	... €	Etat (jeunesse et sports)	... €
Frais de secrétariat	... €	Fédération	... €
Frais organisation	... €	Autres : ...	... €
Charges financières	... €	...	... €
Autres : ...	... €	...	... €
<b>Sous total</b>	... €	<b>Sous total</b>	... €
<b>Dépenses de salaires</b>			
Salaires sportifs	... €		
Salaires entraîneurs et autres	... €		
Charges sociales	... €		
Indemnités sportifs	... €		
Indemnités entraîneur et autres	... €		
<b>Sous total</b>	... €		
<b>Total dépenses de fonctionnement</b>	... €	<b>Total recettes de fonctionnement</b>	... €
<b>Investissement</b>			
Achat de matériel	... €	Vente de matériel	... €
Achat d'équipement (maillots...)	... €	Vente d'équipement (maillots...)	... €
Dépenses exceptionnelles	... €	Recettes exceptionnelles	... €
<b>Total dépenses d'investissement</b>	... €	<b>Total recettes d'investissement</b>	... €
<b>TOTAL</b>			
<b>TOTAL DEPENSES</b>	... €	<b>TOTAL RECETTES</b>	... €
<b>Excédent</b>	... €	<b>Insuffisance</b>	... €

Trésorerie au 31/12/2022 : ..... €

DEPENSES	en €	RECETTES	en €
<b>Fonctionnement</b>			
<b>Achat de marchandises</b>		<b>Recettes bar/buvette</b>	
Achats boissons	... €	Vente de boissons	... €
Achats autres articles	... €	Ventes d'articles divers	... €
<b>Sous total</b>	... €	<b>Sous total</b>	... €
<b>Dépenses courantes équipes</b>		<b>Recettes Propres</b>	
Frais de déplacements	... €	Cotisations membres actifs	... €
Entretien équipements (maillots...)	... €	Cotisations membres honoraires	... €
Restauration hôtellerie/réception	... €	Recettes publicitaires	... €
Entretien matériel	... €	Recettes manifestations sportives	... €
Frais de pharmacie	... €	Recettes autres manifestations	... €
Frais d'arbitrage et officiels	... €	Divers	... €
Frais d'engagement (équipes/athlètes)	... €	Produits financiers	... €
Affiliations Licences	... €		
Assurances	... €		
<b>Sous total</b>	... €	<b>Sous total</b>	... €
<b>Dépenses courantes associations</b>		<b>Subventions</b>	
Primes (courses, concours)	... €	Municipalité	... €
Frais de stage (diplômes fédéraux, BE...)	... €	Conseil départemental	... €
Frais d'imprimerie	... €	Conseil régional	... €
Frais de téléphone	... €	Etat (jeunesse et sports)	... €
Frais de secrétariat	... €	Fédération	... €
Frais organisation	... €	Autres : ...	... €
Charges financières	... €	...	... €
Autres : ...	... €	...	... €
<b>Sous total</b>	... €	<b>Sous total</b>	... €
<b>Dépenses de salaires</b>			
Salaires sportifs	... €		
Salaires entraîneurs et autres	... €		
Charges sociales	... €		
Indemnités sportifs	... €		
Indemnités entraîneur et autres	... €		
<b>Sous total</b>	... €		
<b>Total dépenses de fonctionnement</b>	... €	<b>Total recettes de fonctionnement</b>	... €
<b>Investissement</b>			
Achat de matériel	... €	Vente de matériel	... €
Achat d'équipement (maillots...)	... €	Vente d'équipement (maillots...)	... €
Dépenses exceptionnelles	... €	Recettes exceptionnelles	... €
<b>Total dépenses d'investissement</b>	... €	<b>Total recettes d'investissement</b>	... €
<b>TOTAL</b>			
<b>TOTAL DEPENSES</b>	... €	<b>TOTAL RECETTES</b>	... €
		<b>Reste à financer</b>	... €



Je soussigné(e) ..... (nom, prénom)

Représentant(e) légal(e) de l'association.....

- Certifie que l'association est en règle au regard de l'ensemble des déclarations sociales et fiscales ainsi que les cotisations et paiements y afférent,
- Certifie exactes et sincères les informations du présent dossier, notamment la mention de l'ensemble des demandes de subventions déposées auprès d'autres financeurs publics ainsi que l'approbation du budget par les instances statutaires,
- Certifie que l'association respecte les législations en vigueur pour son fonctionnement, son organisation, son activité,
- M'engage à affecter les fonds conformément aux orientations et usages décrits au sein du présent dossier de subvention et à fournir à la ville de Monts tous les documents complémentaires qui lui seront utiles, étant précisé l'interdiction du reversement de la subvention à d'autres structures,
- M'engage à suivre une formation proposée par la ville sur les outils au service de la gestion financière de mon association

**Sollicite la collectivité**

- pour une subvention de Fonctionnement au titre de l'exercice à venir

**Montant demandé :** ..... €

- pour une subvention Exceptionnelle de « Projet » au titre de l'exercice à venir

**Montant demandé :** ..... €

- Cette subvention, si elle est accordée, devra être versée au compte bancaire ou postal de l'association. (Agrafer un RIB ou RIP).

Fait à ....., le ...../...../2023

La Présidente, Le Président,

M.me – M.

*Signature et cachet*

Les informations recueillies font l'objet d'un traitement informatique soumis à votre consentement destiné à la gestion de la vie associative et à l'évaluation des politiques publiques. Le recueil de ces données est obligatoire afin de procéder à l'instruction des demandes de subventions. La diffusion de ces données personnelles est strictement limitée aux personnels habilités par l'administration de la Mairie de Monts. Les données à caractère personnel seront conservées durant toute la durée d'exercice de l'association. Conformément aux dispositions de la loi « informatique et libertés » N°78-17 du 6 janvier 1978, modifiée, vous disposez d'un droit d'accès, d'opposition, de rectification, d'effacement, de limitation, et de portabilité des données qui vous concernent, que vous pouvez exercer en vous adressant au Délégué à la protection des données : par courrier en écrivant à l'adresse postale suivante : Hôtel de Ville – 15 Rue Marcel DANNA – 59135 WALLERS ARENBERG ou à l'adresse électronique suivante : [contact@mairie-wallers.fr](mailto:contact@mairie-wallers.fr). Vous avez également la possibilité d'introduire une réclamation auprès d'une autorité de contrôle.

## PIECES A FOURNIR

- Le présent dossier complété
- L'attestation d'assurance Responsabilité Civile
- La copie des statuts de l'association à jour – Récépissé de déclaration en préfecture
- Le rapport d'activité de l'année écoulée, et l'approbation de l'assemblée du bilan
- L'attestation aux organismes sociaux (URSSAF, ARCCO ...) attestant la régularité de votre situation
- Le relevé d'identité bancaire ou postal àagrafer

Vous pouvez nous communiquer également toutes informations et tous documents complémentaires utiles à la bonne connaissance de votre association.

 **Les dossiers incomplets ne seront pas traités**

### Dépôt du dossier :

- 1- Le présent dossier doit être complété et retourné en Mairie **avant le 10 mars 2023** :

**Hôtel de Ville  
15 Rue Marcel DANNA  
59135 WALLERS ARENBERG**

- 2- Un rendez-vous devra être pris auprès de..... au 03.27.35.61.61 afin de fixer la date d'audition de votre association. Les auditions se dérouleront .....